



## Tietosuojaseloste

**Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2016/679 sekä henkilötietolain 523/1999 10§:n ja 24§:n mukainen tietosuojaseloste ja seloste käsittelytoimista. Tämän asetuksen soveltaminen alkaa 25.5.2018.**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Suomen Uusperheiden Liitto ry, Y-tunnus 1607277-0  
Läntinen Pitkätatu 33, 20100 Turku.  
Puh. 040-6893418 (toimisto)  
[toimisto@supli.fi](mailto:toimisto@supli.fi)

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Päivi Tikkanen, järjestösihteeri  
Suomen Uusperheiden Liitto ry, Läntinen Pitkätatu 33, 20100 Turku  
Puh. 040-6893418  
[paivi.tikkanen@supli.fi](mailto:paivi.tikkanen@supli.fi) tai [toimisto@supli.fi](mailto:toimisto@supli.fi)

### **3. Rekisterin nimi**

Suomen Uusperheiden liitto ry:n Stepping-hankkeen (2018-2020) ylläpitämät rekisterit, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, tietosisältö, säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen säännön mukaiset luovutukset.

## **Stepping-hankkeen laskutusrekisteri**

Laskutusrekisteri muodostuu niistä nettilomakkeen tiedoista, jotka henkilö täyttää ilmoittautuessaan nettilomakkeen kautta johonkin hankkeen järjestämään maksulliseen tapahtumaan. Tätä rekisteriä ylläpidetään Ilmoittautumisjärjestelmä Ilmarissa, jota puolestaan ylläpitää Tietoverkko FI Oy. Lasku muodostuu automaattisesti nettilomakkeen täyttämisen jälkeen.

Muita laskutusrekistereitä muodostuu Stepping-hankkeen taholta manuaalisesti tehdyistä laskuista. Nämä tiedot säilytetään SharePointissa omassa kansiossaan. Lisäksi erillinen rekisteri löytyy sähköisen Netvisor-maksujärjestelmän sisältä ja sitä ylläpitää Visma Solutions Oy.

Rekisterit sisältävät henkilön, yrityksen tai järjestön yhteyshenkilön nimen, laskutusosoitteen. Sekä Ilmarissa myös sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron. Nämä tiedot kerätään suoraan laskutettavilta itseltään nettilomakkeessa. Muissa tapauksissa, esimerkiksi ennakkomaksujen

palautuksiin liittyen, tiedustellaan tilin haltijan nimeä ja tilinumeroa joko puhelimitse tai sähköpostilla suojatussa yhteydessä. Näitä rekisteritietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

### **Uutiskirjerekisteri**

Kolmannen osapuolen (MailChimp) ylläpitämään uutiskirjerekisteriin kerätään uutiskirjeen tilaajien nimet ja sähköpostiosoitteet uutiskirjeen lähettämistä varten. Uutiskirjeen voi tilata kuka tahansa Stepping-hankkeen toiminnasta kiinnostunut henkilö suoraan hankkeen nettisivuilta. Tiedot uutiskirjeen lähettämiseksi tulevat tilaajilta itseltään.

Uutiskirjeen tilaajalta kysytään seuraavat tiedot pakollisina

- Sähköpostiosoite
- Etu- ja sukunimi
- onko uusperheellinen vai ammatillisesti kiinnostunut (vain yksi vaihtoehto)
- Karkea maantieteellinen sijainti (Etelä-Suomi, Keski-Suomi, Pohjois-Suomi, Itä-Suomi, Länsi-Suomi)

Nämä tiedot säilyvät, kunnes uutiskirjeen tilaaja haluaa lopettaa uutiskirjeen tilaamisen ja/tai haluaa erota liiton jäsenyydestä. Uutiskirjeen tilauksen voi peruttaa milloin tahansa kirjeen lopussa olevasta [unsubscribe from this list](#)-linkistä tai ilmoittamalla asiasta suoraan Stepping-hankkeen hankesuunnittelijalle. Tilaaajien tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

### **StepApp-valmentajakoulutuksen rekisteri**

Rekisteri muodostuu niistä nettilomakkeen tiedoista, jotka henkilö täyttää ilmoittautuessaan nettilomakkeen kautta hankkeen järjestämään StepApp-valmentajakoulutukseen. Tätä rekisteriä ylläpidetään Ilmoittautumisjärjestelmä Ilmarissa, jota puolestaan ylläpitää Tietoverkko FI Oy.

Ilmoittautumisrekisteri Ilmariin muodostuu ko. tilaisuuteen ilmoittautumislomakkeelle henkilön antamat tiedot. Nimi, Organisaatio, ammattinimike/tehtävä organisaatiossa, organisaation osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä tarvittaessa erityisruokavalio. Tietoja käytetään tilaisuudesta viestintään ja tarjoiluja varten sekä Opintokeskus Siviksen tilitys- ja osallistujatietotarpeisiin. Nämä tiedot kerätään suoraan koulutukseen osallistuvilta itseltään nettilomakkeessa. Nämä tiedot siirretään Excel-taulukkoon, jota säilytetään SharePointissa omassa kansiossaan hankkeen keston ajan (2018-2020.)

### **Stepping-tutkimuksen rekisteri**

Tutkimuksen osallistujarekisteri muodostuu niistä nettilomakkeen (ATK:lla käsiteltävät tiedot) tiedoista, jotka henkilö täyttää ilmoittautuessaan Stepping-tutkimukseen. Tätä rekisteriä ylläpidetään Ilmoittautumisjärjestelmä Ilmarissa, jota puolestaan ylläpitää Tietoverkko FI Oy. Ilmoittautumisrekisteri Ilmariin muodostuu tutkimukseen ilmoittautumislomakkeelle henkilön antamat tiedot: Nimi, organisaatio, ammattinimike/tehtävä organisaatiossa, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä tarvittaessa erityisruokavalio. Tietoja käytetään tutkimuksesta viestintään ja tarjoiluja varten. Nämä tiedot kerätään suoraan tutkimukseen osallistuvilta itseltään tai heidän huoltajiltaan (alaikäiset lapset) nettilomakkeessa. Nämä tiedot siirretään Excel-taulukkoon, jota säilytetään SharePointissa omassa kansiossaan hankkeen keston ajan (2018-2020.)

Tutkimusrekisteri muodostuu niistä tiedoista, joita kerätään Stepping-tutkimuksen aikana. Osa rekisterin tiedoista on manuaalisessa muodossa ja osa sähköisessä muodossa. Tutkimusrekisteri muodostuu tutkimukseen tutkittavien suostumuksen yhteydessä antamista tiedoista (manuaalinen aineisto): nimi ja syntymäaika. Tutkimusrekisteri muodostuu myös tutkittavien StepApp-mobiilisovellukseen täyttämistä tiedoista (ATK:lla käsiteltävät tiedot/sovelluksen tietokanta): nimi, ikä, sukupuoli, organisaatio, ammattinimike/tehtävä organisaatiossa, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Lisäksi tutkimuksen aikana kerätään tutkittavien perhetilanteeseen ja hyvinvointiin liittyvää tietoa sekä tietoa heidän mielipiteistään StepApp-valmennuksesta (ATK:lla käsiteltävät tiedot/sovelluksen tietokanta ja manuaalinen aineisto/haastattelumateriaali). Sovelluksen tietokantaan tallennettuja tietoja ja manuaalisesti kerättyjä tietoja käytetään vain Stepping-tutkimuksessa, tutkittavien erillisellä suostumuksella. Tutkimuksen aikana kerätty manuaalinen aineisto tallennetaan sähköiseen muotoon ja kerättyjä tietoja käytetään tutkimusaineiston analysoinnissa ja tutkimustulosten raportoinnissa ja sitä käsittelee ainoastaan Stepping-tutkimusryhmä. Anonymisoitua tutkimusaineistoa siirretään myös Turun yliopiston tietokantaan aineiston analysointia varten.

### **StepApp-valmennuksen rekisteri**

Rekisteri muodostuu StepApp-valmennukseen osallistuvien henkilöiden tiedoista, joita he täyttävät rekisteröityessään StepApp-mobiilisovellukseen (ATK:lla käsiteltävät tiedot/sovelluksen tietokanta): nimi, ikä, sukupuoli, organisaatio, ammattinimike/tehtävä organisaatiossa, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Lisäksi sovelluksen tietokantaan kerätään tietoa liittyen henkilöiden perhetilanteeseen ja hyvinvointiin. Tietoja käytetään StepApp-valmentajien toimesta StepApp-valmennusta varten.

### **Stepping-hankkeen muihin koulutuksiin ja/tai tilaisuuksiin osallistujarekisteri**

Ilmoittautumisrekisteri Ilmariin muodostuu ko. tilaisuuteen ilmoittautumislomakkeelle henkilön antamat tiedot. Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä tarvittaessa erityisruokavalio. Tietoja käytetään tilaisuudesta mahdolliseen laskutukseen, viestintään ja tarjoiluja varten. Muutoin tiedot poistetaan tapahtuman jälkeen eikä henkilöstä jää muuta merkintää.

### **Yhteistyökumppaneiden yhteystieto-, postitus- ja tiedotusrekisteri**

Tästä rekisteristä löytyvät Stepping-hankkeen yhteistyökumppaneiden nimi, ammatti/rooli hankkeessa (esim. vapaaehtoinen), organisaatio, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Tätä rekisteriä ylläpidetään ja päivitetään vuosittain. Rekisteriä käytetään hankkeessa viestintään, yhteydenpitoon ja materiaalien lähetykseen pyydetessä. Tässä rekisterissä on myös yksittäisiä henkilöitä, jotka ovat olleet hankkeen aikana jollain tavalla olleet mukana toiminnassa, joko vapaaehtoisena, kokemusasiantuntijana tai työharjoittelussa opiskelijana. Rekisterin tiedot saadaan henkilöiltä itseltään tai yhteistyökumppaneiden nettisivuilta. Yhteystiedot poistetaan pyydetessä tai kun yhteistyötä ei ole erityisesti tehty tai kun hanke päättyy.

### **Kuvapankkirekisteri**

Stepping-hanke käyttää kuvamateriaalinaan pääsääntöisesti verkon kuvapankeista löytyviä kuvia (Pixabay, Shutterstock), joissa on julkaisulupa. Kuvapankkirekisterin kuvat on tarkoitettu hankkeen ja tietyin rajoittein sen yhteistyökumppaneiden käyttöön.

Stepping-hankkeen omissa tilaisuuksissa otetut kuvat tai perheiltä itseltään saadut kuvat, joihin on kuvan kohteelta saatu joko suullinen tai kirjallinen julkaisulupa, säilytetään SharePointissa omassa kansiossaan alakansioineen järjestettynä. Kuvat ovat nimetyissä kansioissa. Muita tietoja kuviin ei ole liitetty. Mikäli näitä, erityisesti vanhoja arkistoituja kuvia halutaan julkisesti käyttää, kysytään kuvassa tunnistettavasti esiintyviltä henkilöiltä uudelleen lupaa käyttää kuvaa liiton tarkoituksiin. Kuvia ei luovuteta ulkopuolisille henkilöille ilman erillistä suostumusta.

Mikäli henkilö haluaa omat kuvansa itselleen ja/tai poistettavan tulee hänen olla yhteydessä Stepping-hankkeen työntekijöihin. Muutoin laadukas henkilökuvamateriaali tallennetaan Suomen uusperheiden liitto ry:n arkistomateriaaleihin.

#### **4. Rekisterin suojauksen periaatteet**

##### **A. Manuaalinen aineisto**

Rekisterien tietoja ei ole olemassa tallennettuna manuaalisena aineistona, lukuun ottamatta StepApp-valmentajakoulutukseen liittyviä manuaalisia aineistoja, jotka on pitänyt kerätä Opintokeskus Siviksen tilitys- ja osallistujatietotarpeisiin sekä Stepping-tutkimuksen yhteydessä kerättyjä taustatietoja. Mikäli rekisterien tietoja tarvitaan tilapäisesti manuaalisessa muodossa, tuhoetaan aineisto käytön jälkeen välittömästi silppuamalla ja poistamalla ne Suomen Uusperheiden Liitto ry:n muiden järjestöjen kanssa yhdessä käyttämään, lukittuun, tietoturvaroskikseen. Stepping-tutkimuksen aikana kerättyjä manuaalista aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa ja ne hävitetään 5 vuotta tutkimuksen päättymisen jälkeen silppuamalla ja poistamalla ne Suomen Uusperheiden Liitto ry:n muiden järjestöjen kanssa yhdessä käyttämään, lukittuun, tietoturvaroskikseen.

##### **B. ATK:lla käsiteltävät tiedot**

Ilmoittautumisrekisteri on verkossa. Tietoliikenne ilmoittautumislomakkeilta, ylläpito ja tapahtumien hallinta on SSL-suojattua. Palvelinten valvonnassa valvontajärjestelmä seuraa kaikkien ylläpidettävien laitteiden ja palvelujen toimintaa. Valvontajärjestelmä on automaattinen. Virheilmoitukset ja varmuuskopiointien onnistuminen tarkastetaan päivittäin ja ne merkitään erilliseen tietokantaan, jossa ylläpidetään tiedot kaikista ylläpidettävistä palveluista.

Palvelun laitetilat on varustettu UPS-sähköllä sekä erillisellä varavoimalajärjestelmällä, jolla turvataan toiminta useita tunteja kestävien sähkökatkosten aikana. Laitetila on varustettu kahdennetulla jäähdyttävällä ilmastoinnilla. Laitetila vastaa K-luokan väestönsuojatilan vaatimuksia palo-, sirpale- ja sortumasuojaukseltaan. Laitetilan fyysisestä kulunvalvonnasta ja vartioinnista huolehtii vartiointiliike, joka on myös toimittanut automaattisen rikoshälytysjärjestelmän. Laitekaapeissa on automaattinen palosammutusjärjestelmä. Laitetilaan on oikeutettu pääsemään vain ylläpitohenkilöstö. Muu kulku on kokonaan estetty. Tietoliikenne on kahdennettu operaattoriyhteyksien ja aktiivilaitteiden suhteen.

Suomen Uusperheiden Liitto ry:n Stepping-hankkeen tiloissa ilmoittautumisjärjestelmää käyttää hankepääällikkö ja hankesuunnittelija. Järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmän käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus.

StepApp-sovelluksen tietokantaan tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja käyttö tapahtuu aina suojatun yhteyden yli (SSL). Sovelluksen tietoihin on pääsy ainoastaan Stepping-hankkeen henkilöillä, joiden toimenkuvaan tietokannan operointi ja huoltotoimenpiteet kuuluvat, sekä Stepping-hankkeessa mukana olevilla StepApp-valmentajilla, jotka käyttävät tietoja StepApp-valmennuksessa. Sovelluksen tietokannan käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tietokannan käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus.

Mikäli tietosuojaloukkaus tai epäily tästä havaitaan, ilmoitetaan tästä heti rekisterin yhteyshenkilölle, joka ilmoittaa asiasta eteenpäin Suomen Uusperheiden Liitto ry:n johdolle ja tietosuojavastaavalle. Rekisterin yhteyshenkilö hoitaa myös tarvittaessa ilmoitukset rekisteröidyille, jäsenyhdistykselle ja vastaavalle valvontaviranomaiselle.

## **5. Rekisteröityjen oikeudet**

Jokaisella rekisteröidyllä on tietojensa käsittelyä koskevia oikeuksia, joita ovat:

### **a. Tarkastusoikeus**

Jokaisella rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja saada niistä pyydettyinä kopiot. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan tarkistusten ja muutosten yhteydessä. Tällöin tulee ottaa yhteys Suomen Uusperheiden liitto ry:n toimistoon ja selvitettävä miten voi todentaa oman henkilöllisyytensä hyväksyttävästi, jonka jälkeen on mahdollista saada omat tietonsa tarkistettavaksi.

### **b) Oikeus vaatia virheellisten tietojen korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevien virheellisten tietojensa korjaamista. Korjaaminen voidaan tehdä jäsenen hyväksyttävän henkilöllisyyden tunnistamisen jälkeen. Virheellisten tietojen korjaamiseen liittyvissä asioissa tulee ottaa yhteys Suomen Uusperheiden liitto ry:n toimistoon.

### **b. Oikeus tulla unohdetuksi**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistetuksi ilman aiheetonta viivästystä rekisteristä.

### **c. Muita henkilötietojen käsittelyyn liittyviä oikeuksia**

- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan rekisteriin tallennettuja tietoja tietyiltä osin tai rajoittaa omien tietojensa käsittelyä, ei kuitenkaan laskutukseen liittyen.
- Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja

hänellä on oikeus vaatia, että kiistanalaisten tietojen käsittelyä rajoitetaan siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistuksi.

## **6. Yhteydenotot**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti, riippuen yhteydenoton sisällöstä, kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

**Toimiston yhteystiedot: [toimisto@supli.fi](mailto:toimisto@supli.fi) tai puh. 040-6893418.**

## **7. Muutokset tietosuojaselosteessa**

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön, yhteystietojen, yhteyshenkilöiden tai toimintojen muuttuessa.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 21.5.2018